Аспро Встречи

Аспро Встречи — ИИ-секретарь для встреч

Каждая встреча заканчивается понятными задачами

Аспро Встречи

Аспро Встречи — это

Резюме за 5 минут

Сервис записывает встречу
и меньше чем за 5 минут готовит
стенограмму и резюме с задачами,
ответственными и сроками



Все в одном месте

Запись, стенограмма, резюме
и архив всех встреч с папками
и поиском. Не нужно собирать
заметки по мессенджерам
и блокнотам



Безопасность данных

Данные хранятся и обрабатываются
на серверах в России в соответствии
с 152-ФЗ



Аспро Встречи

Какие задачи решает Аспро Встречи

Сервис берет на себя рутину совещаний: от записи встречи до подготовки итогов.

Фиксирует договоренности

Решения с совещаний превращаются в задачи с ответственным и сроком



Снимает рутину с заметок

Не нужно вручную вести протокол и отвлекаться на запись



Держит команду в курсе

Итоги встречи получают все, даже кто не присутствовал



Сохраняет единую версию встречи

Больше не нужно спорить, кто что сказал — есть точная стенограмма



Экономит время на планерках

Решения фиксируются быстрее, встречи становятся короче



Не дает темам повторяться

Решенные вопросы не поднимаются на встречах заново



Аспро Встречи

Для кого Аспро Встречи

Сервис подходит всем, кто регулярно проводит встречи и не хочет терять договоренности.

Директорам

Знать итоги совещаний и договоренности без личного присутствия



Руководителям отделов

Фиксировать статус по проекту и задачи с ответственными и сроками



Проектным командам

Фиксировать брифы и постановку задач — с контекстом, результатом и шагами выполнения



Разработчикам

Сохранять контекст обсуждений и не возвращаться к одним и тем же вопросам



HR и рекрутерам

Оценивать кандидатов по структуре, а не по памяти — с полным обзором навыков и опыта



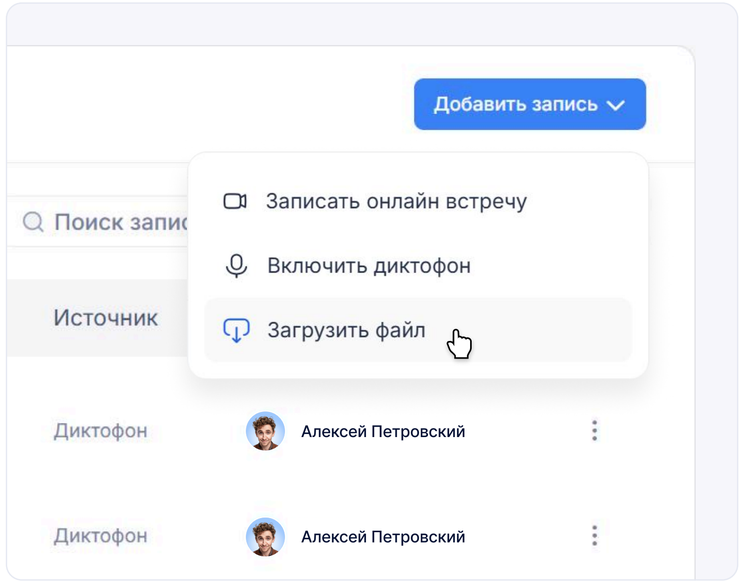
Юристам

Получать стенограмму заседания или консультации за минуты, без ручной расшифровки



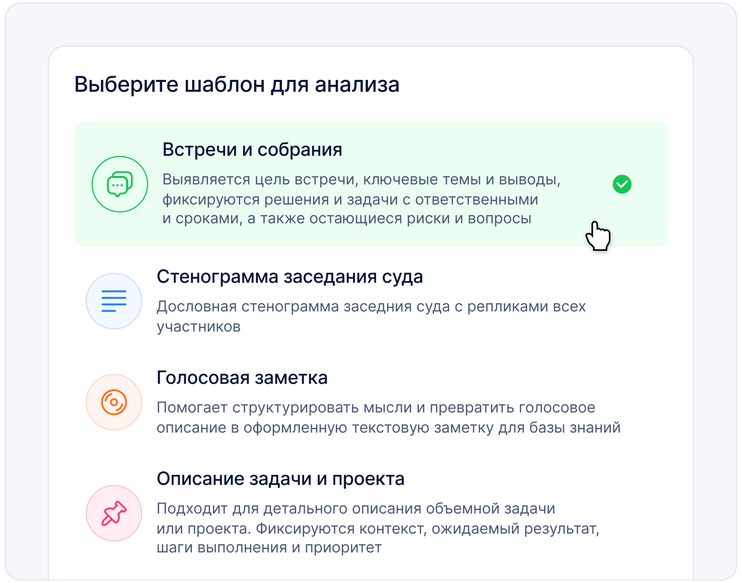
Аспро Встречи

От разговора до готового резюме — 3 шага



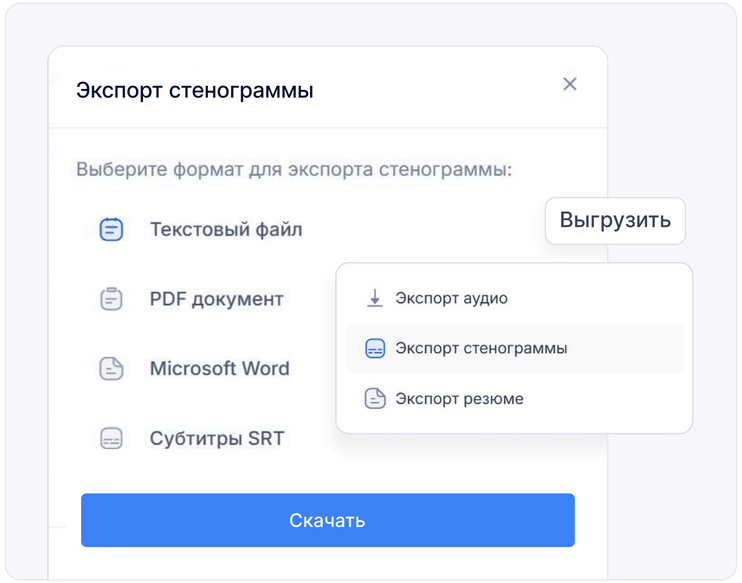
1. Запишите или добавьте запись

Сделайте запись в сервисе, подключите ИИ-ассистента к онлайн-встрече или загрузите готовый файл



2. Нажмите на запись и выберите шаблон резюме

Откройте запись из списка, укажите подходящий шаблон и получите стенограмму с резюме



3. Поделитесь результатом встречи

После анализа выгрузите стенограмму или резюме в удобном формате — PDF, TXT, Word или Markdown — и поделитесь с командой.

Аспро Встречи

Запись и загрузка

Запишите совещание прямо в сервисе, подключите ИИ-ассистента к онлайн-встрече или загрузите готовый файл — с диктофона, телефона или другого источника.

Обработка записи занимает меньше 5 минут.

Подключение к онлайн-встрече

ИИ-ассистент сделает запись и подготовит резюме



Запись с компьютера

Без диктофона и отдельных программ



Загрузка аудиофайлов

Поддержка MP3, M4A, AAC и других форматов



Записи до 5 часов

Подходит для длинных совещаний и заседаний



Запуск в один клик

Кнопка «Анализ аудио» и выбор шаблона



37 языков

Распознавание речи на русском и других языках



Аспро Встречи

Стенограмма

Полный текст встречи, по которому легко проверить, кто и что сказал.

Стенограмму можно поправить и подписать реплики именами участников.

Полный текст встречи

Все, что прозвучало, в одном документе



Метки времени

Каждая фраза привязана к моменту записи



Воспроизведение с любой фразы

Нажали на фразу — запись играет с этого места



Редактирование текста

Исправьте неточности распознавания



Имена участников

Подпишите реплики, в том числе в отдельном фрагменте



Аспро Встречи

Резюме встречи

Главный результат работы сервиса: коротко о том, что решили и что делать дальше.

Задачи из резюме можно сразу отправить команде.

Итоги встречи

Коротко о главном



Ключевые моменты

Решения и важные договорённости



Задачи с ответственными

Что сделать, кто отвечает, к какому сроку



Рекомендации ИИ

На что обратить внимание и какие вопросы открыты



Бесплатная пересборка

Соберите резюме заново без списания минут



Аспро Встречи

5 шаблонов резюме

Резюме строится по шаблону под задачу встречи.

Для одной записи можно собрать резюме по разным шаблонам.

Встречи и собрания

Планерки, совещания, созвоны с клиентами



Собеседование

Структурированная оценка кандидата



Описание задачи и проекта

Контекст, ожидаемый результат и шаги выполнения



Голосовая заметка

Надиктованные мысли превращаются в список задач



Стенограмма заседания суда

Дословный текст с репликами участников



Аспро Встречи

Хранение и отправка

Все встречи хранятся в одном месте, а результатом легко поделиться с командой.

Отправка на почту

Резюме приходит на почту в формате PDF



Папки

Распределяйте встречи по проектам или отделам



Поиск

Находите нужную встречу за секунды



Архив встреч

Старые встречи под рукой, если нужно вернуться



Выгрузка стенограммы

В PDF, Word, TXT или Markdown



Встречи и собрания

Что содержит шаблон

- Краткое резюме и ключевые моменты встречи
- Задачи с ответственным и сроком
- Открытые вопросы и риски
- Рекомендации от ИИ

Подходит для

Еженедельных планерок

Совещаний по проекту

Созвонов с клиентами

Встреч внутри отделов

Результат

Команда знает о всех договоренностях, даже если не была на встрече.



Описание задачи и проекта

Что содержит шаблон

- Информация о задаче/проекте: приоритет, срок, ответственный
- Ожидаемый результат
- Что нужно сделать — пошаговый план выполнения
- ИИ-анализ и рекомендации

Подходит для

Брифов с клиентом

Постановки задачи команде

Планирования спринта или этапа проекта

Результат

Задачи четко зафиксированы, без лишних уточнений.



Собеседование

Что содержит шаблон

- Обзор кандидата: навыки, опыт, проекты
- Мотивация и ожидания соискателя
- Сильные стороны и потенциальные риски
- Рекомендации и задачи по итогам интервью

Подходит для

Собеседований с кандидатами

Кадрового резерва

Интервью, которые проводит HR или руководитель отдела

Оценки сотрудников при повышении

Результат

Решение по кандидату принимается быстрее и объективнее, без опоры на память.



Голосовая заметка

Что содержит шаблон

- Структурированный текст из надиктованных мыслей
- Ключевые моменты заметки
- Задачи, которые можно сразу передать в работу
- ИИ-анализ и рекомендации

Подходит для

Личных идей и мыслей на ходу

Быстрой фиксации задач

Заметок для базы знаний

Записи лекций на учебе

Результат

Мысль не теряется и сразу готова к использованию — в задаче или базе знаний.



Стенограмма заседания суда

Что содержит шаблон

- Дословная стенограмма с репликами всех участников
- Указание ролей участников
- Таймкоды ключевых моментов

Подходит для

Судебных заседаний

Обучения начинающих адвокатов

Консультаций, где нужна точная запись разговора

Юридического анализа заседаний

Результат

Точный текст разговора готов к работе без часов ручной расшифровки.



Тариф	Старт	Про	Компания
Цена 1 месяца	**0 ₽/мес.**	**от 800 ₽/мес.**	**от 2 400 ₽/мес.**
Цена при покупке на год -20%	бесплатно	от 9 600 ₽/год	от 28 800 ₽/год
Возможности			
Минуты расшифровки в месяц	180	600	1 800
Часов записи в месяц	3	10	30
Резюме на одну встречу	1	∞	∞
Запись до 5 часов	✓	✓	✓
Имена участников	✓	✓	✓
Стенограмма и резюме	✓	✓	✓
Редактор стенограммы и резюме	✓	✓	✓
Кликабельная навигация по встрече	✓	✓	✓
5 шаблонов резюме	✓	✓	✓
Отправка резюме на почту	✓	✓	✓
Экспорт резюме и стенограммы	✓	✓	✓
Папки и поиск	✓	✓	✓
Свой логотип и имя ассистента	—	—	✓
Интеграции через API	—	✓	✓
Интеграции с Яндекс Телемостом	✓	✓	✓

Тариф **В разработке**	Старт **0 ₽/мес.** бесплатно	Про **от 800 ₽/мес.** от 9 600 ₽/год	Компания **от 2 400 ₽/мес.** от 28 800 ₽/год
Интеграции с Google Meet, MS Teams, Контур Толк, Zoom	Скоро	Скоро	Скоро
Пользовательские шаблоны резюме	—	Скоро	Скоро
Многопользовательский аккаунт	—	—	Скоро
Шаблоны резюме компании	—	—	Скоро